PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 8
„MAŁY KSIĄŻĘ"
ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
tel. 22 299 44 89
NIP 5341459156

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2023/2024
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 8
w Pruszkowie z dnia 31.08.2023r.

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 8 W PRUSZKOWIE

Rozdział 1.
Podstawy prawne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady elektronicznej ewidencji czasu, w którym dziecko przebywa w przedszkolu oraz obliczanie opłaty za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu wg ustalonych stawek.

2. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:
Uchwały nr LXXVIII.710.2023 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 25 maja 2023r. ws. opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Pruszków.

Rozdział 2.
Postanowienia ogólne

§ 2. 1. W Przedszkolu Miejskim nr 8 w Pruszkowie od dnia 3 stycznia 2022 r. obowiązuje elektroniczna forma dokumentowania i rozliczania czasu pobytu dzieci w placówce z wykorzystaniem systemu „4Parents".

2. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka aplikacja „4Parents" wykorzystuje indywidualne kody PIN oraz czytnik (tablet) rejestrujący „przyjście" i „wyjście" dziecka.

3. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów), korzystających z usług przedszkola.

Rozdział 4.
Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu

§ 5. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uiszczają odpłatność za pobyt dziecka przedszkolu wykraczający poza godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

2. Wysokość godzinowej opłaty za pobyt dziecka wynosi 1.30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca następuje rozliczenie opłaty za dodatkowe godziny pobytu w przedszkolu uwzględniające każdą rozpoczętą godzinę pobytu.

4. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest obowiązująca stawka żywieniowa.

5. Po zakończeniu każdego miesiąca następuje rozliczenie opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu, uwzględniające dni nieobecności w placówce.

6. Dzienna stawka żywieniowa nie będzie naliczana w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

7. Fakt późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub wcześniejszego odbioru z placówki nie pomniejsza odpłatności za wyżywienie o koszt niezjedzonego posiłku.

8. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka i kosztów wyżywienia do 8 dnia każdego miesiąca.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie elektronicznej ewidencji pobytu dziecka „4Parents" jest Przedszkole Miejskie nr 8 w Pruszkowie.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego stosowaniem oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 31.08.2023r.

4. Niniejszy Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola i u dyrektora jednostki.